

Estimado tutor/a:

Le escribo para informarle que su alumno.....ha sido diagnosticado de Trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad (TDAH)

Este diagnóstico se ha basado en la información de la entrevista de diagnóstico clínico, escalas estandarizadas de evaluación de la conducta, evaluación psicoeducativa y.....

Según esta evaluación, sus puntos fuertes son.....

Sus dificultades incluyen: dificultad para mantener los niveles necesarios de atención, distracciones frecuentes, deficiencias en el funcionamiento ejecutivo, en la memoria de trabajo, la resolución de problemas de cálculo, la aritmética mental, la velocidad de procesamiento,

Para ayudarle en sus necesidades especiales de aprendizaje, las recomendaciones de las guías de práctica clínica sobre TDAH sugieren poner en marcha las siguientes medidas en colaboración con los padres del estudiante:

1. Instrucción directa, repetición y aclaración frecuentes para ayudarle con sus dificultades atencionales.
2. Lugar de asiento en clase que le disminuya la distracción.
3. Tiempo adicional para las tareas, trabajo en clase, pruebas o exámenes y cierta flexibilidad en las fechas de vencimiento.
4. Adaptación de los exámenes, por vía oral cuando sea necesario (con ordenador y el uso de corrector ortográfico, si procede) Flexibilidad en la programación de las pruebas / exámenes.
5. Un ambiente tranquilo para escribir y completar las tareas para ayudar con la distracción externa.
6. Facilitarle el texto escrito en la pizarra si es largo para evitar que cometa errores o no complete la tarea.
7. Facilitarle el contacto con un compañero-tutor de clase.
8. Facilitarle la escucha de instrucciones con auriculares individuales durante el tiempo de trabajo de la clase.
9. No debería ser excesivamente penalizado por la gramática o la ortografía.
10. Se debe permitir aclarar las preguntas en los exámenes y tareas.
11. Requerirá descansos más frecuentes.
12. Necesitará ayuda en las tareas que incluyen: las asignaciones de fraccionar en pedazos manejables las tareas; la gestión del tiempo; la revisión de las fechas de vencimiento y garantizar que las instrucciones se entienden claramente.

Y por supuesto, aquellas medidas específicas que usted como conecedor del alumno considere oportuno instaurar.

Gracias por su amable atención y colaboración. Si usted tiene alguna pregunta, por favor no dude en ponerse en contacto conmigo.

Le saluda atentamente.